

PROSJEKTADMINISTRATIV HÅNDBOK (PA-BOK)

Prosjekt: Kvæfjordheimen | Nr: 026303

Prosjektnavn	Kvæfjordheimen – Utskifting av vinduer og fasadearbeider
Prosjektnummer	026303
Entrepriseform	Utførelsesentreprise, NS 8405
Versjon	1.1
Dato	24. april 2026
Ansvarlig	Håkon Rekkedal

1. ORIENTERING

Denne boken inneholder de administrative rutinene for prosjektet på Kvæfjordheimen. Alle parter forpliktes å følge bestemmelsene for å sikre god gjennomføring og logistikk i et bygg i drift.

1.2 Prosjektets formål

- Sikre moderne vindusløsninger.
- Gjennomføre utskifting med minimale ulemper for pasienter og ansatte.
- Korrekt miljøsanering av 156 stk PCB-ruter og trevirke.

2. ORGANISERING

2.1 Byggherre og Prosjektledelse

Byggherre: Kvæfjord kommune.

Prosjektleder (PL): Håkon Rekkedal. PL har overordnet ansvar for fremdrift, økonomi og kontrakt.

2.2 Brukerstyringsgruppe (Helse)

For å ivareta pasientenes behov og koordinere tilgang til rom, er det opprettet en brukerstyringsgruppe bestående av:

- Lisbeth Haugland
- Veronica Sollund

2.3 Entreprenør og Byggeledelse

Entreprenøren skal stille med en **egen byggeleder**. Denne rollen har ansvar for:

- Daglig oppfølging av produksjonen på byggeplass.
- **Direkte dialog med Lisbeth Haugland og Veronica Sollund** for å koordinere romplan i forhold til pasientenes helsetilstand og behov.
- Sikre at pasientlogistikken samsvarer med fremdriftsplanen.

3. MØTER OG KOORDINERING

Det legges stor vekt på løpende kommunikasjon for å sikre pasientsikkerhet.

- **Byggemøter:** Avholdes **hver 7. dag** med PL Håkon Rekkedal.
- **Koordineringsmøter (Helse):** **Hver uke** (og ved behov) mellom entreprenørens byggeleder og brukerrepresentantene (Haugland/Sollund) for å legge den operative kabalen for rombytte.
- **Vernerunder:** Hver 14. dag med spesielt fokus på skjerming og SHA.

4. KVALITET OG AVSLUTNING

Entreprenør skal kontrollmåle alle åpninger før bestilling. All FDV-dokumentasjon skal leveres digitalt og godkjennes av Håkon Rekkedal før overtagelse kan finne sted.